



Langestraat 4  
1741 Wambeek  
Ternat

02/ 582 72 13  
gbs\_ternat@skynet.be  
www.gbsdekiem.be

## **Een nieuw schooljaar ... een nieuwe school ... een spannend moment voor ouders, kinderen en leerkrachten.**

Beste ouders en vrienden,

Sinds een paar dagen is het Team De Kiem Wambeek vol enthousiasme begonnen aan een nieuw schooljaar. Het hele team is zo blij om al die vertrouwde gezichtjes terug te zien en zo dankbaar om alle nieuwkomers te mogen verwelkomen: nieuwe kleuters en leerlingen, nieuwe ouders en nieuwe medewerkers!

We zijn momenteel met 216 kinderen 137 in de lagere school en 79 kindjes in de kleuterschool.

Dit schooljaar startte er geen enkele nieuwe juf of meester in GBS De Kiem Wambeek. Alleen juf Davina, de zorgcoördinator, koos voor een carrièreswitch om persoonlijke redenen, verliet ons team en ging reeds elders aan de slag. De huidige directie en het schoolbestuur zijn dan ook gretig op zoek naar een waardige vervanger(ster).

Tenslotte is het zo ver en willen met enige trots graag mededelen dat het college van burgemeester en schepenen van Ternat, na de herstructurering van GBS De Kiem, per 13-10-2014 overgaat tot het aanstellen van **mevr. Angelina Lorusso** als nieuwe schooldirecteur in **de nieuwe gemeenteschool De Kiem Wambeek** met als administratieve zetel Langestraat 4 en als vestigingsplaats Stenebrugstraat 1.

Tot die tijd wordt dhr. Jean-Pierre Mertens aangesteld als directeur van de school, is hij belast met de lopende zaken en waakt hij over een correcte naleving van afspraken en administratieve verplichtingen.

Gezien de drukke professionele verplichtingen van dhr. Mertens als directeur coördinatie van onze scholengemeenschap zal hij niet altijd aanwezig kunnen zijn op school. Geen zorg, tijdens deze afwezigheden kan u voor dringende zaken terecht bij juf Corine Borremans (2<sup>de</sup> kleuterklas, Stenebrug) of bij juf Sarah Vanvaerenbergh (5<sup>de</sup> leerjaar B, Langestraat).

Vorig schooljaar werd het startschot gegeven van en de eerste hand gelegd aan ons kunstproject "**SAMEN**". Dit schooljaar bouwen we dit project verder uit.

Laten we er "**samen**" een **creatief en muzisch schooljaar** van maken.

Dank voor het vertrouwen!

### **Info**

Bij de start van het nieuwe schooljaar krijgen jullie traditiegetrouw heel wat informatie. Dit jaar dient conform de regelgeving de infobrochure en afsprakennota aangepast te worden. U zal deze door het college goedgekeurde versie van ons ontvangen met de volgende nieuwsbrief.

## Schoolreglement

Het schoolreglement werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 2 september 2014. Vanaf 1 september 2014 wijzigen onderstaande bepalingen, of worden voor het eerst opgenomen in het schoolreglement.

- informatie over **extra-murosactiviteiten**. De afspraken in verband met het rookverbod werden uitgebreid naar extra-murosactiviteiten
- het **orde- en tuchtreglement** van de leerlingen met inbegrip van de interne beroepsmogelijkheden wordt vervangen door het reglement inzake tucht en schending van de leefregels van de leerlingen met inbegrip van een preventieve schorsing, een tijdelijke uitsluiting of een definitieve uitsluiting, met inbegrip van de beroepsprocedure tegen tijdelijke en definitieve uitsluiting
- de **beroepsprocedure** tegen het niet verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs wijzigt. Het schoolreglement dient vanaf die datum de nieuwe beroepsprocedure te vermelden
- naast afspraken in verband met het huiswerk, agenda's en rapporten dienen ook de afspraken m.b.t. de **leerlingenevaluatie** in het schoolreglement opgenomen te worden
- de **bijdragen** die aan de ouders kunnen gevraagd worden en de afwijkingen die daarop kunnen gegeven worden. De bedragen werden geactualiseerd voor de maximumfactuur. Voor de ouderbijdragen (retributieregeling) wordt verwezen naar de afsprakennota.
- de wijze waarop de **schoolraad** en ouderraad worden samengesteld
- het **recht op inzage** door de ouders en hun recht op toelichting bij de gegevens die de school m.b.t. de leerling verzamelt, alsook het recht op een kopie van deze gegevens.

Bij elke wijziging van het schoolreglement geven ouders opnieuw **schriftelijk akkoord**.

Het **Schoolreglement** van GBS DE Kiem Wambeek is beschikbaar op de website van de school [@ALGEMEEN](http://www.gbsdekiem.be), via de link onze school < infodocumenten.

Door te klikken op het webadres hierboven, kan u het schoolreglementen voor GBS De Kiem Wambeek onmiddellijk raadplegen.

Op verzoek ontvang je van ons een papieren versie van het pedagogisch project of het schoolreglement.

## Extra-murosactiviteiten

Het schoolbestuur en de directeur dragen de verantwoordelijkheid en de bevoegdheid voor de organisatie van extra – murosactiviteiten. Het organiseren ervan past in het pedagogisch project en de visie van de school.

U hoeft niet meer voor elke buitenschoolse activiteit **toestemming** te geven. Bij het begin van dit schooljaar vult u éénmalig een toestemming in die geldt voor het hele schooljaar.

Ouders hebben evenwel het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer, mits deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar wordt gemaakt aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan de extra-murosactiviteit moeten wel degelijk aanwezig zijn op school. De kinderen die niet deelnemen aan de extra-murosactiviteiten krijgen op school een aangepast lessenpakket.

## Toestemming foto's op website

Soms publiceert de school foto's en/of filmbeelden van uw kinderen op de schoolwebsite, in een nieuwskrantje of in een andere schoolpublicaties. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten foto's:

**Niet-gerichte foto's:** dit zijn foto's welke een algemene en eerder spontane, niet-geposeerde sfeeropname weergeven van bijvoorbeeld een schoolse activiteit of een gebeuren, zonder dat daarvoor een of enkele personen eruit worden gelicht, zoals b.v. een groepsfoto van de klas tijdens een wandeling of sportactiviteit.

Voor deze soort foto's geldt de ondertekening van het **schoolreglement als toestemming**. Ouders die bezwaar hebben tegen die publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

**Gerichte foto's:** onder deze groep vallen de individuele al dan niet geposeerde foto's, de foto's waarvoor men een of enkele personen tijdens een groepsactiviteit eruit licht (als het ware in de 'picture' plaatst) of de geposeerde (groeps)foto's zoals de 'klassieke' klasfoto.

Voor deze groep van gerichte foto's vraagt de school aan de ouders **expliciete toestemming**.

Omdat het bij de publicatie gaat om informeren van ouders, hopen we uiteraard op uw toestemming. Graag het strookje in bijlage invullen en ondertekend meegeven, ten laatste tegen **15 september 2014**.

## Communicatie

In de loop van oktober kan je voor nieuws en praktische informatie terecht op onze nieuwe website: [www.gbsdekiem.wambeek.be](http://www.gbsdekiem.wambeek.be), tot dan kan je nog steeds de algemene website [www.gbsdekiem.be](http://www.gbsdekiem.be) raadplegen.

Is je e-mailadres gewijzigd? Laat het ons dan weten via onderstaand strookje. Wanneer je e-mailadres verandert in de loop van het schooljaar, laat het ons dan weten via [gbswambeek@gmail.com](mailto:gbswambeek@gmail.com). Zo vermijd je dat informatie niet terechtkomt en ontvang je steeds de maandelijkse nieuwsbrief.

De nieuwsbrief van september wordt **uitzonderlijk** aan alle ouders **op papier** bezorgd zodat jullie de nieuwsbrief zelf niet hoeven te printen **om de strookjes in te vullen**.

Ik herinner u er aan dat u deze brief en in de toekomst alle belangrijke brieven kan downloaden via de website van de school. Vanaf oktober bezorgen we enkel aan diegenen die het uitdrukkelijk vragen de nieuwsbrief op papier.

## Gezonde voeding en milieu

**Donderdag** is nog steeds **tutti frutti dag**, onze fruitdag, en start in oktober. Vanaf volgende maand brengt iedereen elke donderdag zelf een stuk fruit van thuis mee. De leerkracht brengt je hiervan op de hoogte.

**Het idee groeit om vrijdag** om te vormen tot **waterdag**. Op die dag zouden alle leerlingen dan enkel nog water drinken, van de kraan op school, uit een beker of meegebracht in een drinkbus. Water is immers hét alternatief voor ongezonde en zoete drankjes. De leerkracht brengt je hiervan op de hoogte.

## Kalender van de maand september

Maandag 8 september 2014	Start warme maaltijden kleuters en lagere
Dinsdag 23 september 2014	Scholenveldloop alle klassen lagere

**Graag onderstaande strookjes terugbezorgen aan de leerkracht ten laatste op 15 september 2014**

## **SCHOOLREGLEMENT**

Ondergetekenden, ouders<sup>1</sup> van (geef de namen op van alle kinderen die schoollopen in GBS De Kiem Wambeek):

- verklaren hierbij dat zij het schoolreglement 2014-2015 hebben ontvangen en dat zij akkoord gaan met de inhoud van het schoolreglement (toelichting in deze nieuwsbrief, volledige schoolreglement raadpleegbaar via de schoolwebsite)
- wensen een papieren exemplaar aan van het schoolreglement.

Naam en voornaam

Naam en voornaam

Handtekening

Handtekening

Datum

Datum

## **Toestemming extra-murosactiviteiten schooljaar 2014-2015**

Ondergetekende(n), ouders<sup>1</sup> van (geef de namen op van alle kinderen die schoollopen in GBS De Kiem Wambeek):

geven toestemming aan ons kind/onze kinderen om deel te nemen aan de extra – muros-activiteiten tijdens het schooljaar 2014-2015.

Naam en voornaam

Handtekening

Datum:

---

1 Ouders = de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

### **Toestemming publicatie gerichte foto's**

Ondergetekende(n), ouders<sup>1</sup> van (geef de namen op van alle kinderen die schoollopen in GBS De Kiem Wambeek):

geven de school

toestemming om gerichte foto's/filmbeelden van vermeld(e) kind(eren) te publiceren op de schoolwebsite, in schoolkrantjes, nieuwsbrieven en andere schoolpublicaties,

geen toestemming om gerichte foto's/filmbeelden van vermeld(e) kind(eren) te publiceren op de schoolwebsite, in schoolkrantjes, nieuwsbrieven en andere schoolpublicaties.

Naam en voornaam

Handtekening

Datum

### **Wijziging e-mailadres**

Ik, ..... (naam van de ouder), ouder van

..... en ..... (naam en klas)

0 Heb een nieuw e-mailadres.

Je mag het oude e-mailadres .....

vervangen door .....

0 Ontvang graag de nieuwsbrief op papier

---

1 Ouders = de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.